

Projekt „Od pomysłu do sukcesu z własną firmą” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0016/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **TARR S.A.** - Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 0022, strona internetowa: www.tarr.pl, e-mail: tarr@tarr.pl
2. **Projekt** jest to przedsięwzięcie pt. „Od pomysłu do sukcesu z własną firmą” nr projektu RPPK.07.03.00-18-0016/19 realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnobrzegu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. **Okres realizacji projektu:** od 03.02.2020 roku do 31.01.2022 roku.
4. Zasięg terytorialny projektu – **województwo podkarpackie**.
5. **Biuro projektu** – jest to wydzielona do realizacji projektu komórka TARR S.A. mieszcząca się w Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 00 22; 533 399 356; 533 399 366.
6. **Strona internetowa projektu** – strona www.odpomysludosukcesu.pl
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
8. **Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie.**
9. Udział Uczestników/Uczestniczek projektu w projekcie jest bezpłatny.
10. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
11. **Beneficjent** – Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (TARR S.A.) z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 00 22, www.tarr.pl.
12. **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie poprzez dostarczenie Beneficjentowi prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
13. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** - osoba fizyczna, która w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie w § 2 została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
14. **Dokumenty Rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które należy złożyć w terminie i w miejscu podanym w ogłoszeniu o naborze do projektu.
15. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół ekspertów powołanych przez Zarząd TARR S.A., oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu.
16. **Komicja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół ekspertów zewnętrznych powołanych przez TARR S.A., oceniających biznesplany.
17. **Wsparcie finansowe** – bezzwrotna pomoc finansowa na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawana wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi 23 050,00 zł.

18. **Wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana na okres pierwszych 12-stu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, stanowiąca element wsparcia pomostowego. Kwota wsparcia wynosi 2 500,00 zł/mc x 12 miesięcy.

§ 2

UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, spełniająca łącznie następujące kryteria:
- jest osobą nieposiadającą zatrudnienia w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, w tym w szczególności:
 - jest osobą bezrobotną¹ lub bierną zawodowo² będącą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: kobiety, osoby długotrwale bezrobotne³, osoby z niepełnosprawnościami⁴ osoby po 50 roku życia⁵, osoby niskowyzkwalifikowane (posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3⁶),
- lub
- jest rolnikiem lub członkiem jego rodziny zarejestrowanym jako bezrobotny/a, którego gospodarstwo rolne nie przekracza 2 ha przeliczeniowych, zamierzający odejść z rolnictwa,

¹ **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną - taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych (dziennych) są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) - taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

³ **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁴ **Osoba z niepełnosprawnościami:**

a) osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem.

b) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza - orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby: - chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne), - upośledzone umysłowo, - wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

⁵ **Osoba po 50 roku życia** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).

⁶ Zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) tj. wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). W przypadku gdy uczestnik posiada np. wykształcenie policealne (szkoły policealne), tj. ISCED 4, nie wpisuje się w definicję osób o niskich kwalifikacjach.

lub

jest bezrobotnym mężczyzną w wieku 30-49 (nie będącym w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy) **z zastrzeżeniem, że w ramach projektu niniejsza grupa nie może stanowić więcej niż 20 % ogólnej liczby osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie.**

- c) zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego.
2. **W przypadku osób odchodzących z rolnictwa podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).**

§ 3

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie mogą brać udziału osoby:
- a) nie kwalifikujące się do grupy wskazanej w § 2 ust. 1,
 - b) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, (m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) oraz posiadające w tym okresie udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu⁷,
 - c) które w okresie co najmniej kolejnych 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągnęły przychodu z tytułu tego członkostwa),
 - d) zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - e) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - f) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.),
 - g) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej, bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
 - h) była karana za przestępstwo skarbowe karane karą dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), oraz nie korzysta w pełni z praw publicznych i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - i) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystała z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy

⁷ Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. nieregistrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

- j) które pozostają/pozostały w ciągu ostatnich 2 lat do momentu przystąpienia do projektu w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z TARR S.A., partnerem lub wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,
- k) pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
- l) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁸, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego,
- m) zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodzin⁹ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- n) które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe,
- o) byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu),
- p) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
- q) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom, które planują wykorzystanie przewidzianej w projekcie pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej tj.:
- działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.
 - pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

⁸ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁹ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z *Formularza rekrutacyjnego* - stanowiącego załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz wymaganych załączników.
 2. Kandydat/Kandydatka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych tj. *Formularza rekrutacyjnego* - stanowiącego załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz wymaganych załączników.
 3. Do *Formularza rekrutacyjnego* Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/a dołączyć następujące załączniki potwierdzające status, w tym:
 1. **osoba odchodząca z rolnictwa:**
 - *Zaświadczenie z PUP* o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich min. 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
 - *Zaświadczenie z KRUS* o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
 - *Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż **1 miesiąc** przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego.
 2. **osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:**
 - *Zaświadczenie z PUP* o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich min. 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
 - *Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż **1 miesiąc** przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego.
 3. **osoba niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:**
 - oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego *Regulaminu*,
 - *Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż **1 miesiąc** przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego.
 4. **osoba bierna zawodowo:**
 - oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego *Regulaminu*,
 - *Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż **1 miesiąc** przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego.
- dotatkowo
5. **osoba z niepełnosprawnościami:**
 - oświadczenie o niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ do wglądu (**jeśli dotyczy**) stanowiące **załącznik nr 10**.
 6. **rodzice/opiekunowie** co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat:

- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego poświadczające posiadanie, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat (**jeśli dotyczy**) stanowiące **załącznik nr 11**.

oraz

- każdy Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/a dołączyć do Formularza rekrutacyjnego oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie stanowiące załączniki nr 5 oraz oświadczenie Kandydata/Kandydatki do projektu stanowiące załączniki nr 2.**
- Formularz Rekrutacyjny ma być tylko i wyłącznie wypełniony elektronicznie, w języku polskim, wydrukowany, czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
- Niedostarczenie powyższych dokumentów w terminie wyznaczonym przez TARR S.A. jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje odrzuceniem Kandydata/Kandydatki z udziału w projekcie.
- Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem** poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „*Za zgodność z oryginałem*”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki lub opatrzone na stronie napisem „*Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...*”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem i parafką na każdej ze stron.
- Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu „*Od pomysłu do sukcesu z własną firmą*”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
- Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi należy dostarczyć osobiście do Biura projektu lub pocztą na adres: Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg (biuro czynne w dni powszednie od 7:30 do 15:30) lub dostarczyć osobiście do jednego z Punktów rekrutacyjnych w Leżajsku, Rzeszowie lub Sanoku.
- Dla Dokumentacji Rekrutacyjnej przesłanej pocztą/kurierem** za datę dostarczenia uznaje się **datę wpływu** (data i godzina) do TARR S.A.
- W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów (INZ). Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
- Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi/Kandydatce na Uczestnika/Uczestniczkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu lub przesłane e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera, lub przez osoby trzecie.
- Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru, jak również złożone wielokrotnie, nie są rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji).
- Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która wycofa dokumenty rekrutacyjne, może ponownie złożyć nowe dokumenty rekrutacyjne w trakcie trwania naboru.
- Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
- Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

- Zakłada się przeprowadzenie dwóch edycji naboru do projektu.
- Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało przez okres co najmniej **10 dni roboczych** w okresach **maj/czerwiec 2020 r.**, oraz **wrzesień/październik 2020 r.**

3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/Kandydatek na Uczestnika/Uczestniczkę projektu spełniających kryteria rekrutacji.
4. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą ogłoszone na stronie internetowej projektu www.odpomysludosukcesu.pl, w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu.
5. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans Kobiet i Mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady zrównoważonego rozwoju, a także założeń zawartych w §2 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
6. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym wyniki oraz termin spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu www.odpomysludosukcesu.pl, w biurze projektu, przesłane za pośrednictwem e – mail/telefonicznie.
7. Dokumentacja projektu, w tym *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* oraz *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego* zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.odpomysludosukcesu.pl oraz w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed ogłoszeniem rekrutacji do projektu.
8. Rekrutacja do projektu będzie dwuetapowa:
 - **I ETAP rekrutacji obejmuje złożenie Dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną,**
 - **II ETAP obejmuje rozmowę z doradcą zawodowym i test kompetencji.**

I ETAP REKRUTACJI **OCENA FORMALNA**

9. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z Pracowników TARR S.A., powołaną przez Zarząd TARR S.A.
10. Komisja Rekrutacyjna w pierwszej kolejności dokona oceny formalnej Dokumentów Rekrutacyjnych, zgodnie z Kartą oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej - załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*.
11. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które:
 - a) nie spełniają wstępnych kryteriów uczestnictwa wymienionych w § 2 ustęp 1,
 - b) zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
 - c) zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
 - d) w których brakuje wymaganego załącznika,
 - e) w których osoby zadeklarują zamiar założenia własnej firmy w innej formie prawnej niż „osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą” są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA

12. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o Kartę oceny merytorycznej - załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu*.
13. Każdy Formularz rekrutacyjny zostanie oceniony merytorycznie przez 2 wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
14. W trakcie **oceny merytorycznej** punkty przyznawane będą w następujących kategoriach:
 - A. **OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 42) zawierający:
 - 1) Pomysł biznesowy (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 12).
 - 2) Słabe i mocne strony (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 4).
 - 3) Analiza konkurencji i rynku (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 5).

- 4) Planowane wydatki (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 6).
- 5) Działania promocyjne (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 4).
- 6) Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej firmy (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 6).
- 7) Zatrudnienie pracownika (na podstawie umowy o pracę - liczba punktów do uzyskania: 5).

B. GRUPA PREFERENCYJNA (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 18), w tej grupie punkty otrzymują osoby:

- 1) **Rolnicy i członkowie ich rodzin** mających gospodarstwa do 2 ha zarejestrowanych w PUP (tj. osób, które zadeklarują przejście z systemu KRUS do ZUS po zarejestrowaniu działalności) – 6 punktów,
- 2) **Osoby długotrwale bezrobotne** – 2 punkty,
- 3) **Osoby niskowkwalifikowane** – 2 punkty,
- 4) **Osoby po 50 roku życia** – 1 punkt,
- 5) **Osoby z niepełnosprawnościami** – 1 punkt,
- 6) **Rodzice/opiekunowie** co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat – 6 punktów.

W przypadku przynależności jednocześnie do kilku grup preferencyjnych punkty się sumują.

15. Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego, w każdej kategorii i części podlegającej ocenie, przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). Po przedstawieniu każdej z dwóch niezależnych od siebie ocen, obliczana jest średnia arytmetyczna punktów za poszczególne kryteria merytoryczne. Tak obliczoną średnią nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. **Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych wynosi 60.**
16. W przypadku gdy różnica w liczbie punktów wynosi co najmniej 25 i więcej punktów, Formularz rekrutacyjny poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej. Ocena trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej jest wiążąca.
17. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać ocenione w okresie 25 dni roboczych od dnia zakończenia naboru Dokumentacji Rekrutacyjnej. W uzasadnionych przypadkach Zarząd TARR S.A. może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny I etapu.
18. W trakcie **I i II Edycji** naboru w ramach I etapu rekrutacji wyłonionych zostanie 60 Kandydatów/Kandydatek (36 Kobiet i 24 Mężczyzn) z najwyższą liczbą punktów, którzy/e zostaną zakwalifikowani/e do **II etapu rekrutacji.**
19. Listy rankingowe z Kandydatami/Kandydatkami zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji wraz z listami rezerwowymi zostaną utworzone w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
20. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do II etapu rekrutacji na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej dotyczącej tej grupy docelowej.
21. Listy rankingowe oraz rezerwowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu www.odpomysludosukcesu.pl oraz będą dostępne do wglądu w Biurze projektu. Każdy/a Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do II etapu zostanie poinformowany/a o terminie spotkania z doradcą zawodowym.
22. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i **nie podlega procedurze odwoławczej.**

II ETAP REKRUTACJI

23. Planowany termin rozpoczęcia II etapu rekrutacji odbędzie się po zakończeniu I etapu rekrutacji.
24. Osoby zakwalifikowane do II etapu rekrutacji są kierowane do DORADCY ZAWODOWEGO, który przeprowadza z Kandydatkami/Kandydatkami:
 - 1) rozmowę kwalifikacyjną (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20),
 - 2) test kompetencji weryfikujący predyspozycje Kandydata/Kandydatki do prowadzenia działalności gospodarczej (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20).
25. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w II etapie wynosi 40.
26. Spotkanie z Doradcą zawodowym polegać będzie na przeprowadzeniu Testu kompetencji który bada m.in. uzdolnienia i predyspozycje przedsiębiorcze. Kolejno Doradca zawodowy

- przeprowadza rozmowę w trakcie której bada predyspozycje potencjalnych Uczestników/Uczestniczek projektu w tym np. cech osobowościowych, poziomu motywacji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
27. Wyniki rozmowy Doradca zawodowy odnotowuje na Karcie oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników testu kompetencji stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
 28. Doradca zawodowy każdorazowo przed oceną zobowiązany jest do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
 29. W przypadku gdy Kandydat/Kandydatka nie odbędzie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencji w terminie wyznaczonym przez TARR S.A., zostanie wykluczony/a z udziału w rekrutacji, a na to miejsce będzie zakwalifikowany/a Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.
 30. II etap rekrutacji powinien zostać zakończony w ciągu 10 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach Zarząd TARR S.A. może podjąć decyzję o przedłużeniu II etapu rekrutacji.
 31. Terminy przeprowadzenia rozmów będą podane do wiadomości Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu za pośrednictwem e-mail/telefonicznie.

§6

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych z **I i II etapu rekrutacji**. W wyniku obu etapów rekrutacji można uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do udziału w projekcie wynosi 50% możliwych do uzyskania punktów z I i II etapu rekrutacji łącznie, tj. 50 punktów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów uzyskana za **OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**.
3. Do udziału w projekcie **zakwalifikowanych zostanie łącznie 90 Kandydatów/Kandydatek** w tym **54 Kobiet i 36 Mężczyzn (w ramach 2 edycji)** z najwyższą liczbą punktów, w tym:
I edycja naboru – 45 osób (27K, 18M),
II edycja naboru – 45 osób (27K, 18M).
4. Zostaną utworzone listy rankingowe z Kandydatami/Kandydatkami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie wraz z listami rezerwowymi uwzględniającymi wyniki I i II etapu rekrutacji.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek spełniających kryteria zawarte w §2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników m.in.:
 - Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie – 80 osób,
 - Liczba osób bezrobotnych, biernych zawodowo znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. os. w wieku 50+, os. długotrwale bezrobotne, os. z niepełnosprawnościami os. o niskich kwalifikacjach, kobiety, które zostały objęte wsparciem w projekcie – 70 osób,
 - Liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie – 52 osób,
 - Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w projekcie – 38 osób,
 - Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 - 49 lat – 8 osób,
 - Rolnicy lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, chcących odejść z rolnictwa, którzy zostali objęci wsparciem w projekcie – 4 osób,
 - Liczba osób bezrobotnych, biernych zawodowo będących rodzicami/opiekunami prawnymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r. ż., które zostały objęte wsparciem w projekcie – 1 osób.
 - Liczba osób w wieku 30 lat i więcej objętych wsparciem w projekcie – 90 osób.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji (łącznie I i II etapu) zostanie ogłoszona lista rankingowa według liczby uzyskanych punktów, zawierająca:
 - a) listę zakwalifikowanych,

- b) listę rezerwową,
c) listę pozostałych niezakwalifikowanych osób.
7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów otrzymanych za opis planowanej działalności (max 42 pkt.).
8. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów otrzymanych za opis planowanej działalności przez Kandydatów/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu.
9. **Decyzja TARR S.A. jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.**
10. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery Uczestników/Uczestniczek oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.odpomysludosukcesu.pl.
11. Pisemna informacja o wynikach z oceny wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana drogą e-mail i/lub na prośbę Kandydata/Kandydatki do projektu listem poleconym.
12. Podpisanie **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** – stanowiącej **załącznik nr 12** do *Regulaminu rekrutacji i udziału* w projekcie nastąpi w terminie maksymalnie do 2 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.
13. Termin podpisania w/w dokumentów będzie podany do wiadomości na stronie internetowej projektu www.odpomysludosukcesu.pl, w biurze projektu, e-mailowo/telefonicznie.
14. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/Kandydatkę na Uczestnika/Uczestniczkę projektu *Umowy na udzielenie wsparcia szkoleniowego* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Umowy szkoleniowej* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *Umowy*.
15. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie „*Od pomysłu do sukcesu z własną firmą*” stanowiącej załącznik nr 12 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*, będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.
16. Do skreślenia Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
17. Deklaracja uczestnictwa w projekcie „*Od pomysłu do sukcesu z własną firmą*”, podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia).
18. Kandydat/Kandydatka, który/a w dniu przystąpienia do projektu nie spełnia kryteriów rekrutacyjnych deklarowanych w *Formularzu rekrutacyjnym*, jest odrzucany/a z udziału w projekcie.
19. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
20. TARR S.A. zastrzega, że zakwalifikowanie się do projektu **nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego** na założenie działalności gospodarczej.
21. **Kandydat/Kandydatka która/a zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie w ramach I Edycji naboru, a następnie w wyniku oceny biznesplanu nie otrzyma wsparcia finansowego, nie może ponownie złożyć dokumentów rekrutacyjnych w ramach II Edycji naboru.**

UWAGA:

W związku z przyznawaniem punktów za utworzenie miejsca pracy zadeklarowanego w Formularzu rekrutacyjnym, poziom zatrudnienia oraz rodzaj działalności nie może ulec zmianie po zakwalifikowaniu się do projektu. Zmiana zadeklarowanego rodzaju działalności lub

nieutworzenie miejsca pracy po zakwalifikowaniu się do projektu będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje wyłączeniem z udziału w projekcie. W takim przypadku do projektu zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

Utworzone miejsce pracy musi być utrzymane przez okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu od momentu podpisania *Umowy o pracę* z nowozatrudnionym pracownikiem. Niedopuszczalne jest zatrudnienie pracownika na umowę inną niż umowa o pracę. Umowa o pracę z nowo zatrudnionym pracownikiem musi być dostarczona do Biura projektu w nieprzekraczalnym terminie do **3 miesięcy** po podpisaniu *Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej*.

§7

REALIZACJA WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej ma obowiązek uczestnictwa na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego* w szkoleniach.
2. Szkolenie w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (5 dni szkoleniowe po 6 godz.), obejmuje moduły: administracyjno-prawne aspekty prowadzenia i zakładania dział. gosp., źródła pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rozwój firmy, zarządzanie i marketing, finanse i rachunkowość, zrównoważony rozwój oraz opracowanie biznesplanu.
3. Szkolenie podzielone jest na 3 grupy w każdej edycji. Każda grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 15 Uczestników/Uczestniczek. Miejsca szkoleń zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek. Uczestnikowi/Uczestniczce podczas udziału w szkoleniu zapewnione jest: zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe i wyżywienie.
4. Uczestnikowi/Uczestniczce w związku z uczestnictwem w szkoleniu nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
5. Szkolenia grupowe będą rozpoczynać i kończyć się testem weryfikującym efekty uczenia się. Po zakończeniu realizacji szkoleń będzie przeprowadzona walidacja uzyskanych kompetencji. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniach będzie udział w teście mającym na celu weryfikację kompetencji nabytych podczas szkoleń. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w szkoleniach z absencją nieprzekraczającą 20% godzin lekcyjnych, tj. 6 godzin lekcyjnych.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do podpisania list obecności na szkoleniu oraz wypełnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji szkoleń.
8. O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w postaci wsparcia finansowego wypłacanego w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie **mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% (6 godz.) oraz zaliczyły Test końcowy z wynikiem pozytywnym tj. uzyskały 60% punktów możliwych do zdobycia.**
9. W przypadku negatywnego wyniku Testu końcowego, Beneficjent w ciągu 5 dni roboczych od ukończenia szkolenia zorganizuje w siedzibie TARR S.A. Test poprawkowy.
10. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

§8

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§9

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika/Uczestniczki projektu jest:

- a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
- b) złożenie kompletu wymaganych Dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
- d) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny,
- e) punktualnego przychodzenia na formy wsparcia,
- f) przystąpienie do testów w ramach szkoleń (jeśli są one przewidziane w programie),
- g) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- h) Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę TARR S.A.
- i) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- j) Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani/e będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
- k) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
- l) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teled adresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
- m) dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
- n) Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć ewentualne zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
- o) Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu rekrutacyjnym, Oświadczeniach, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Wnioskach o przyznanie wsparcia finansowego/pomostowego koszty związane z uczestnictwem w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi całkowity koszt otrzymanej pomocy w projekcie.

§10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczke projektu niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. Podjęcie zatrudnienia¹⁰ przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu przed otrzymaniem wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości będzie równoznaczne z **zakończeniem udziału w projekcie.**
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki projektu **o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym wsparciem** w ramach projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu. Zmiana *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* obowiązuje po publikacji na stronie internetowej projektu www.odpomysludosukcesu.pl.
4. *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie internetowej projektu www.odpomysludosukcesu.pl.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki do projektu – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie osoby biernej zawodowo – **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie – **załącznik nr 5**
6. Karta oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej I Etap rekrutacji – **załącznik nr 6**
7. Karta oceny merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej I Etap rekrutacji – **załącznik nr 7**
8. Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników z testu kompetencji II Etap rekrutacji – **załącznik nr 8**
9. Wyniki I i II Etapu rekrutacji (oceny merytorycznej i rozmowy z doradcą) – **załącznik nr 9**
10. Oświadczenie o niepełnosprawności – **załącznik nr 10**
11. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego poświadczające posiadanie, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat – **załącznik nr 11**
12. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – **załącznik nr 12**

¹⁰ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samozatrudnienia.