

Projekt „Od pomysłu do sukcesu z własną firmą” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0016/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.

**UMOWA NR .../S/I/2020/TARR-7.3  
NA UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO - DORADCZEGO**

w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

Projekt: „Od pomysłu do sukcesu z własną firmą” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w Tarnobrzegu w dniu .....

pomiędzy:

**Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnobrzegu, z siedzibą przy ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, NIP: 867-000-70-72, REGON: 830169541, KRS: 0000072889**

zwaną dalej „Beneficjentem”, którą reprezentują:

1. **Bogusław Kobylecki - Prezes Zarządu**
2. **Marzena Hynowska - Prokurent**

a

.....(imię i nazwisko Uczestnika Projektu), zamieszkałym/ą

w .....

(adres zameldowania: miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy),

PESEL:.....

zwaną dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestnikowi projektu nieodpłatnego wsparcia szkoleniowego dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje szkolenie - 5 dni szkoleniowych po 6 godzin lekcyjnych.
3. Wsparcie szkoleniowe udzielane będzie Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych.
4. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia ..... r. i wygasa z chwilą zakończenia wsparcia szkoleniowego.

## § 2

### Wsparcie szkoleniowe

1. Wsparcie szkoleniowe realizowane będzie przez Beneficjenta w formie szkolenia w łącznym wymiarze 30 godzin lekcyjnych i będzie obejmowało następujące bloki tematyczne:  
**Moduł A** – Administracyjno-prawne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - Wymiar – 6 godzin  
**Moduł B** – Zarządzanie i marketing - Wymiar – 4 godzin  
**Moduł C** – Finanse i rachunkowość - Wymiar – 10 godzin  
**Moduł D** – Zrównoważony rozwój - Wymiar – 2 godziny  
**Moduł E** – Opracowanie biznesplanu – 6 godzin  
**Moduł F** – Źródła pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rozwój firm – 2 godziny  
Szkolenie realizowane będzie w miejscu i terminie wskazanym w późniejszym czasie.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym jest udział w minimum 80% godzin szkolenia, tj. w minimum 24 godzinach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z Testu końcowego tj. uzyskanie min. 60% możliwych do zdobycia punktów.
3. W przypadku negatywnego wyniku Testu końcowego, Beneficjent w ciągu 5 dni roboczych od ukończenia szkolenia zorganizuje w siedzibie TARR S.A. Test poprawkowy.
4. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 r.ż. lub osobą zależną. Szczegółowe warunki i zasady zwrotu reguluje **Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do 7 r.ż. lub osobą zależną oraz zwrotu kosztów dojazdu.**

## § 3

### Prawa i obowiązki stron umowy

1. W związku z udziałem w szkoleniu, Uczestnikowi projektu, przysługują materiały szkoleniowe tj. teczka, zeszyt, długopis oraz poczęstunek w czasie przerwy kawowej oraz obiad podczas każdego dnia szkolenia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) wzięcia udziału w minimum 24 godzinach szkolenia,
  - b) podpisania listy odbioru materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu szkolenia,
  - c) podpisywania listy obecności oraz listy odbioru poczęstunku każdego dnia szkolenia,
  - d) udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu „*Od pomysłu do sukcesu z własną firmą*”,
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących udziału w projekcie „*Od pomysłu do sukcesu z własną firmą*”.
  - f) przystąpienia do testu początkowego i końcowego weryfikującego efekty uczenia się,
3. Beneficjent wypowiada niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Uczestnik projektu opuści więcej niż 20% liczby godzin szkolenia, nie przystąpi do testu początkowego i końcowego weryfikującego efekty uczenia się.
4. W przypadku wypowiedzenia Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta niniejszej umowy z powodów, o których mowa w ust 3 Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot kosztów związanych z udzielonym Uczestnikowi projektu wsparciem w ramach projektu.

#### § 4

##### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Wszelka korespondencja związana z niniejszą umową będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adres:

Adres do korespondencji do Beneficjenta:

**Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**  
**ul. M. Dąbrowskiej 15**  
**39-400 Tarnobrzeg**

Adres do korespondencji do Uczestnika projektu:

.....  
.....  
.....

**Uczestnik projektu**

**Beneficjent**

.....  
*czytelny podpis, data*

.....  
*osoba upoważniona do podpisania umowy, podpis, data*